ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ І ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

ФОП НІКІТІНА ЖАННА ВАЛЕРІЇВНА | jnacademy.com.ua

Редакція: березень 2026 р.

Цей документ є невід'ємною частиною Договору публічної оферти ФОП НІКІТІНА ЖАННА ВАЛЕРІЇВНА та визначає порядок формування вартості Послуг, оплати та умови повернення коштів відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів» від 10.06.2023 № 3153-IX, Цивільного кодексу України та Закону України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015 № 675-VIII.

1. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

1.1. Загальна вартість Послуг за Договором складається із загальної суми сплачених Замовником Заходів.

1.2. Вартість кожного конкретного Заходу визначається Виконавцем у відповідній Програмі Заходу, що розміщується на Сайті https://jnacademy.com.ua або повідомляється Виконавцем особисто Замовнику до моменту оплати.

1.3. Вартість Заходу фіксується з моменту підтвердження оплати Замовником і не може бути змінена в односторонньому порядку.

1.4. У разі проведення акцій або знижок Виконавець зобов'язаний відображати на Сайті:

– дійсну (акційну) ціну;

– звичайну ціну – найменшу ціну, що застосовувалась протягом останніх 30 (тридцяти) днів до початку акції,

відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про захист прав споживачів» № 3153-IX.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Вартість Послуг оплачується Замовником на умовах 100% передоплати одним із таких способів:

– перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця (реквізити зазначені на Сайті та в розділі «Реквізити» цього документа);

– оплата через платіжні сервіси на Сайті Виконавця https://jnacademy.com.ua;

– іншими способами, якщо це передбачено відповідною Програмою Заходу.

2.2. Послуги вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику підтвердження оплати в електронній формі (квитанцію або лист-підтвердження на вказану електронну адресу) протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після зарахування коштів.

2.4. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в гривнях (UAH) відповідно до вимог чинного валютного законодавства України.

2.5. Доступ до онлайн-Заходу (посилання для підключення або доступ до Особистого кабінету) надається виключно після підтвердження надходження оплати.

3. УМОВИ ВІДМОВИ ВІД ПОСЛУГ І ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

3.1. Замовник має право відмовитися від Послуг, письмово (в тому числі електронною поштою на адресу academy.cosmetic.chemistry@gmail.com) повідомивши Виконавця до початку Заходу.

3.2. Зведені умови повернення коштів:

Строк відмови до початку Заходу	**Розмір повернення**	**Строк перерахування коштів**
14 і більше календарних днів	90% від сплаченої суми	7 робочих днів
7–13 календарних днів (включно)	50% від сплаченої суми	7 робочих днів
Менше 7 календарних днів або після початку	0% (не повертається)	—
Скасування Заходу з ініціативи Виконавця	100% від сплаченої суми	7 робочих днів
Послуга ненадана або неналежної якості	До 100% за рішенням Сторін	7 робочих днів

3.3. Детальні умови:

3.3.1. Відмова за 14 і більше календарних днів до початку Заходу – Виконавець повертає Замовнику 90% від сплаченої суми. 10% утримується як відшкодування фактичних організаційних витрат Виконавця (адміністративні, банківські комісії тощо).

3.3.2. Відмова за 7–13 (включно) календарних днів до початку Заходу – повертається 50% від сплаченої суми.

3.3.3. Відмова менш ніж за 7 (сім) календарних днів до початку Заходу або після фактичного початку надання Послуги – кошти не повертаються, якщо інше не погоджено Сторонами письмово.

3.3.4. Скасування Заходу з ініціативи Виконавця – повертається 100% від сплаченої суми протягом 7 (семи) робочих днів. Замовник також може скористатися правом на перенесення на інший аналогічний Захід за домовленістю з Виконавцем.

3.3.5. Ненадання Послуги або надання Послуги неналежної якості – Замовник має право вимагати на вибір: безоплатного усунення недоліків; повторного проведення Заходу; відповідного зменшення ціни; розірвання Договору та повернення повної вартості – відповідно до ст. 28 Закону України «Про захист прав споживачів» № 3153-IX.

3.3.6. Неявка Замовника на Захід без попереднього письмового повідомлення Виконавця – кошти не повертаються.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

4.1. Для отримання повернення коштів Замовник надсилає заяву у письмовій або електронній формі на адресу: academy.cosmetic.chemistry@gmail.com із зазначенням:

– прізвища, імені та по батькові Замовника;
– дати оплати та назви Заходу;
– причини відмови від Послуги;
– банківських реквізитів для повернення: ПІБ отримувача; найменування банку; IBAN.

4.2. Виконавець розглядає заяву на повернення та повідомляє Замовника про прийняте рішення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання повної заяви.

4.3. Повернення коштів здійснюється на той самий платіжний інструмент (банківська картка, рахунок), з якого здійснювалась оплата, якщо Замовник у заяві не зазначив інший.

4.4. У разі надання Замовником неповних або помилкових банківських реквізитів Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне повернення коштів. Після отримання коректних реквізитів кошти перераховуються у строки, зазначені в розділі 3 цього документа.

5. СТРОКИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

5.1. Виконавець здійснює повернення коштів протягом 7 (семи) робочих днів з дати прийняття рішення про повернення та отримання коректних банківських реквізитів Замовника.

5.2. Фактичний строк зарахування коштів на рахунок Замовника залежить від банку-еквайра та платіжної системи і може становити від 1 до 10 банківських днів після ініціювання повернення Виконавцем.

5.3. У разі порушення Виконавцем строків повернення коштів Замовник має право вимагати сплати пені відповідно до чинного законодавства України.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Доступ до записаних онлайн-курсів надається Замовнику на строк, визначений у Програмі Заходу. Відмова від Послуг після отримання доступу до відеоматеріалів (перегляд будь-якого уроку) прирівнюється до початку надання Послуги і кошти не повертаються.

6.2. Перенесення участі в Заході на інший термін за ініціативою Замовника можливе за умови письмового погодження з Виконавцем не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до початку Заходу. Можливість перенесення залежить від наявності місць на обраному Заході.

6.3. При форс-мажорних обставинах умови повернення коштів можуть бути скориговані за взаємною письмовою домовленістю Сторін.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори щодо вартості, оплати та повернення коштів вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Претензія Замовника розглядається Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів.

7.2. У разі недосягнення згоди в досудовому порядку Замовник як споживач має право звернутися до суду за місцем свого проживання або до Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужби).

7.3. Відносини Сторін регулюються: Законом України «Про захист прав споживачів» від 10.06.2023 № 3153-IX; Цивільним кодексом України; Законом України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015 № 675-VIII.

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП Нікітіна Жанна Валеріївна
РНОКПП: 2706618607
Номер запису ЄДР: 2010350000000141165 від 25.04.2022 р.
Платник єдиного податку
Адреса: Україна, 65025, Одеська обл., м. Одеса
Сайт: https://jnacademy.com.ua
E-mail: academy.cosmetic.chemistry [at] gmail.com
Тел.: +380 50 384 05 35
IBAN: UA783220010000026005320060009
Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (Monobank)
МФО: 305299
Призначення платежу: Плата за консультації та навчання з питань косметичної хімії